

開南大學
創新教學課程經費補助申請表

申請單位	院 系	填表日期	年 月 日
課程名稱		學分數	
授課教師		教師電話	
開課班級	_____ 年級_____ 班	修課人數	
創新教學主題名稱			
教材來源			
教學方法			
創新教學特色	【填寫說明】創新教學課程設計之特色說明。		

	<p>【填寫說明】</p> <p>(一) 課程至少須四週以上採用創新教學方式授課，如欄位不足請自行擴充。</p> <p>(二) 課程設計與教學流程，請詳述如：課程準備、問題設計、教案開發、課程引導、班級經營、小組討論、結果呈現、評量方式等，每週至少 300 字以上。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center; padding: 5px;">次數</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">預計日期</th><th style="text-align: center; padding: 5px;">創新課程設計與教學流程</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td><td style="text-align: center; padding: 5px;"></td></tr> </tbody> </table> <p>創新教學課程說明</p>	次數	預計日期	創新課程設計與教學流程	1			2			3			4		
次數	預計日期	創新課程設計與教學流程														
1																
2																
3																
4																
預期學生學習成效	<p>【填寫說明】</p> <p>請以質化與量化方式說明預期學生學習成效。</p> <p>(一) 質化：</p> <p>(二) 量化：</p>															

此課程是否為 深耕計畫重點項目 (可複選)	<input type="checkbox"/> 本課程設計為 PBL 方式教學。 <input type="checkbox"/> 本課程是跨領域課程， 包含領域有：_____ <input type="checkbox"/> 本課程是教師跨領域合作開授，合授教師：_____ <input type="checkbox"/> 以上皆無。
是否有開發 創新評量工具	<input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____
此教案是否曾經或未來將 申請教學實踐計畫	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 預計_____年度申請教學實踐研究計畫 <input type="checkbox"/> 已於_____年度申請教學實踐研究計畫， 計畫名稱：_____ <input type="checkbox"/> 否。
此教案是否曾經或未來 發表於研討會或期刊	<input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，期刊名稱：_____ 研討會：_____

經費需求表

為避免經費無法核銷之事宜，若有不清楚核銷項目，請先來電(分機 1342)洽詢。

分類	經費類別	單價	數量	總額	說明
教材費	雜支				文具、教材等與創新教學課程相關雜支。
	物品				購買之物品請依學校規定申請與核銷辦理，如1,000以上(含)列為物品，5,000元(含)以上須依學校請購流程辦理。
	印刷費				印製與創新教學課程相關資料。
工讀 相關費用	工讀費	196			196元/小時。
	單位負擔補 充保費				計算方式：工讀費總額 * 0.0211 。
	勞健保單位 負擔費				月薪級距勞保費用 3,001-4,500 : 1,278元 4,501-6,000 : 1,368元

				6,001-7,500 : 1,458元 7,501-8,700 : 1,530元 8,701-9,900 : 1,602元 (未列出之級距請洽教資中心。)
合計	元(每案至多補助 20,000 元)			
申請人簽章			系所主管	
院所主管				
審查意見	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過 (教學資源中心)			
	核定金費：			
	教務長：	審查日期：		