

# 開南大學

## 創新教學課程經費補助申請表

申請單位	院	系	填表日期	年	月	日
課程名稱			學分數			
授課教師			教師電話			
開課班級	_____年級_____班		修課人數			
創新教學主題名稱						
教材來源						
教學方法						
創新教學特色	【填寫說明】創新教學課程設計之特色說明。					

<p style="text-align: center;">創新教學課程說明</p>	<p><b>【填寫說明】</b>            (一) 課程至少須四週以上採用創新教學方式授課，如欄位不足請自行擴充。            (二) 課程設計與教學流程，請詳述如：課程準備、問題設計、教案開發、課程引導、班級經營、小組討論、結果呈現、評量方式等，每週至少 300 字以上。</p>																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%;">次數</th> <th style="width: 20%;">預計日期</th> <th style="width: 70%;">創新課程設計與教學流程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			次數	預計日期	創新課程設計與教學流程	1			2			3			4	
次數	預計日期	創新課程設計與教學流程															
1																	
2																	
3																	
4																	
<p style="text-align: center;">預期學生學習成效</p>	<p><b>【填寫說明】</b>            請以質化與量化方式說明預期學生學習成效。</p> <p>(一) 質化：</p>          <p>(二) 量化：</p>																

此課程是否為 深耕計畫重點項目 (可複選)	<input type="checkbox"/> 本課程設計為 PBL 方式教學。 <input type="checkbox"/> 本課程是跨領域課程， 包含領域有：_____
是否有開發 創新評量工具	<input type="checkbox"/> 本課程是教師跨領域合作開授，合授教師：_____
此教案是否曾經或未來將 申請教學實踐計畫	<input type="checkbox"/> 以上皆無。
此教案是否曾經或未來 發表於研討會或期刊	<input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，請說明：_____
此教案是否曾經或未來 發表於研討會或期刊	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 預計_____年度申請教學實踐研究計畫 <input type="checkbox"/> 已於_____年度申請教學實踐研究計畫， 計畫名稱：_____
此教案是否曾經或未來 發表於研討會或期刊	<input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，期刊名稱：_____
此教案是否曾經或未來 發表於研討會或期刊	<input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，期刊名稱：_____
此教案是否曾經或未來 發表於研討會或期刊	<input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，期刊名稱：_____
此教案是否曾經或未來 發表於研討會或期刊	<input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是，期刊名稱：_____

經費需求表

為避免經費無法核銷之事宜，若有不清楚核銷項目，請先來電(分機 1342)洽詢。

分類	經費類別	單價	數量	總額	說明
教材費	雜支				文具、教材等與創新教學課程相關雜支。
	物品				購買之物品請依學校規定申請與核銷辦理，如1,000以上(含)列為物品，5,000元(含)以上須依學校請購流程辦理。
	印刷費				印製與創新教學課程相關資料。
工讀 相關費用	工讀費	183			183元/小時。
	單位負擔補充保費				計算方式：工讀費總額 * 0.0211。
	勞健保單位負擔費				月薪級距勞保費用 3,001-4,500：1,234元 4,501-6,000：1,324元

				6,001-7,500 : 1,414元 7,501-8,700 : 1,486元 8,701-9,900 : 1,558元 (未列出之級距請洽教資中心。)
合計		元(每案至多補助 20,000 元)		
申請人簽章			系所主管	
院所主管				
審查意見	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過			
	(教學資源中心)			
	核定金費：			
		教務長：	審查日期：	