

數位課程/創新教材製作補助 會議 活動 紀錄

補助課程名稱：

日期：

時間：

地點：

主席：

出席人員：

(得依會議/活動實際情況調整/填寫表格內容。)

壹、主席報告/活動簡介

貳、討論事項/活動報告

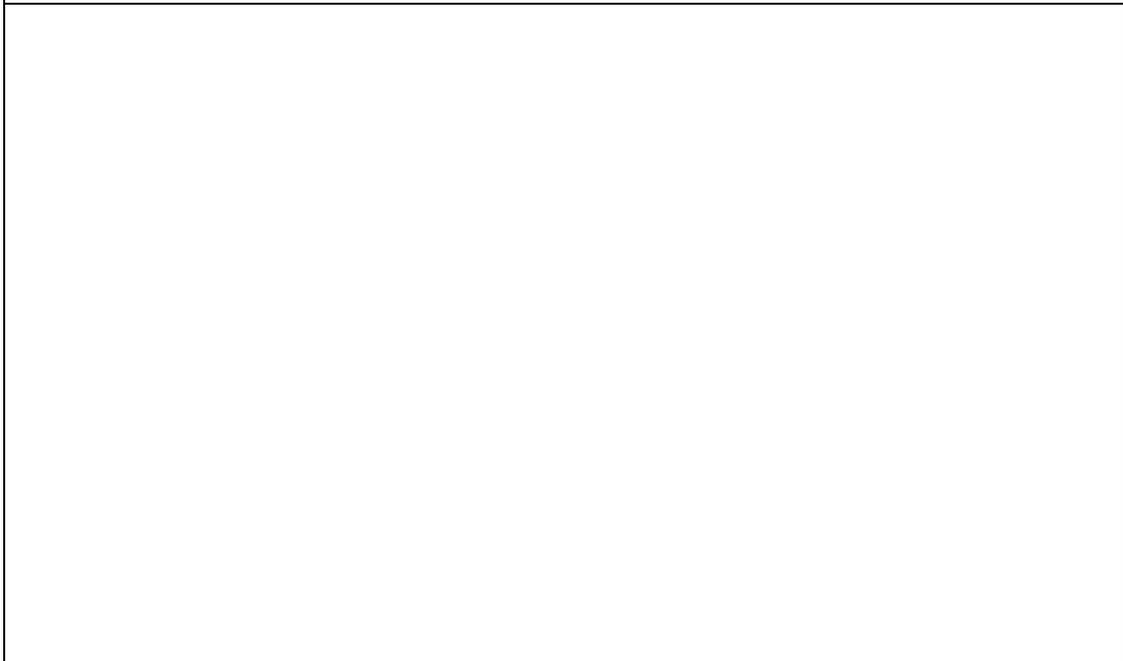
參、臨時動議

肆、散會

數位課程/創新教材製作補助 會議 活動 照片



照片說明：



照片說明：

(照片至少為二張，可自行增加。)

數位課程/創新教材製作補助

會議
活動

簽到表

補助課程名稱：

日期：

時間：

地點：

簽到表

序次	單位/學系	姓名	職稱/學號	簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				