

開南大學線上教學申報表

1121 學期起適用

線上教學資料							
課程編號		班次		課程名稱			
授課教師			上課週次	上課節次		到課人數	
申報類型	<input type="checkbox"/> 教學計畫已排定線上授課 <input type="checkbox"/> 調、補課(原上課週次、節次：) <input type="checkbox"/> 因故改採線上授課，理由：						

註：上課節次例(四/13, 14)。如課程未拆為兩日授課，上課節次及到課人數僅需填寫一欄。

線上教學內容
1. 同步線上教學： <input type="checkbox"/> Google Meet <input type="checkbox"/> Microsoft Teams 會議室連結網址： <input type="checkbox"/> 數位學習網線上同步討論室 <input type="checkbox"/> 其他線上同步教學方式： 線上同步教學時間共計 時 分。
2. 非同步影片式教學： <input type="checkbox"/> 數位學習網 <input type="checkbox"/> 其他(含網址)： <input type="checkbox"/> 教學影片長度_____分鐘 <input type="checkbox"/> 線上作業 <input type="checkbox"/> 線上測驗 <input type="checkbox"/> 線上討論板 <input type="checkbox"/> 其他：

填寫日期： 年 月 日

*1.請於授課後三日內於本校教務系統點名單填報學生出席狀況。

2.請於授課後一週內填報本表，以電子檔(檔案名稱為 OO 系-OOO (課名) 申報表 (日期)) 上傳至教務系統之線上教學填報系統。例：通識-資訊概論申報表 1121214

佐證資料

請張貼上課畫面及包含學生參與狀況之截圖。如因故未能截圖，請以文字詳述上課狀況。