

開南大學遠距教學課程實施成效自評報告

壹、課程計畫大綱

一、課程基本資料：

- (一) 開課單位
- (二) 課號、班次、課程名稱
- (三) 授課教師姓名及職稱
- (四) 開課部別（大學部、進修部、碩士班、碩專班，或其他班別）
- (五) 學分數及選修別（必修、選修）
- (六) 開課期間（開課起訖日期或開課學年度及學期）
- (七) 實際修課人數（校內及校外分別招收人數，以期末人數為準）

二、教學目標

三、適合修讀對象

四、實際授課課程內容大綱（請依週次，逐次填寫，並說明當週授課方式採同步、非同步或課室教學）

五、教學方式（可複選）

- 提供線上課程主要及補充教材
- 提供線上非同步教學
- 有線上教師或線上助教
- 提供面授教學，次數： 次，總時數： 小時
- 提供線上同步教學，次數： 次，總時數： 小時
- 其它：請說明：

六、學習管理系統呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打✓）

(一) 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理

- 個人資料
- 課程資訊
- 其他相關資料管理功能

(二) 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能

- 最新消息發佈、瀏覽
- 教材內容設計、觀看、下載
- 成績系統管理及查詢
- 進行線上測驗、發佈
- 學習資訊
- 互動式學習設計(聊天室或討論區)
- 各種教學活動之功能呈現
- 其他相關功能

七、師生互動討論情況（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等）

八、作業繳交情況（例如是否提供線上說明作業內容、線上即時作業填答、作業檔案上傳及下載、線上測驗、成績查詢、或其他做法）

九、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

十、上課注意事項

貳、教學成效自評（含學生學習評量及本課程教學成果）