開南大學 112 年高教深耕計畫 數位課程/創新教材補助結案報告

○○○學年度第○學期

課程名稱: 開課單位: 開課教師: 補助種類: □甲類 □乙類 □丙類

中 華 民 國 年 月 日

壹	•	計	玉基	本資料	1
]容	
				製作團隊	
	<u>-</u>	、完	已成	工作清單表	7
				目標與方法	
四	9	、柔	校材	設計理念與創新教學	4
£	ī.	、耄	处材。	成果及學習成效評估	1
7	7	、 幸	九行	本次課程新增/修正內容對照表	5
+	_	、	宇論		5

壹、計畫基本資料

課程開設單位			
申請教師(代表人)			
所屬系所、職稱			
聯絡資訊	手機:	email:	
課程資訊	課程名稱: 課號: 學年期: 課程類型: □必修 □ 選修 學分數		
此課程實施作法	□ 正式遠距課程,實施遠距課程週次為第週、第週、第週、第週、第週、第週、第週、第週		
數位課程類型 (可複選)	 □ 數位影音課程 □ 嵌入式課程模組 □ 自學型微課程 □ 數位教材行動化 □ 電子書 □ 網路數位教材 □ 其他: 		
媒體製作方式 (可複選)	□ 攝影棚預錄□ 課堂側拍□ 電腦螢幕錄製□ 自製網頁內容		

112.02 修正

□ 自製簡報
□ 網路材料(次級資料)組織
□ 其他:

貳、執行內容

一、課程製作團隊

		課程	團 隊 (教 師)
序號	姓名	單位職稱	已完成/進行中工作內容 (請詳述)
1			
2			

(表格可自行增列,未聘請工讀生可省略下表)

課程團隊(工讀生)				
序號	姓名	學系	學號	已完成/進行中工作內容 (請詳述)
範例	000	00 系	B12345678	1. 第一週 (完成)課程資料蒐集、資料整理 2. 第二週 (完成)協助課程拍攝 3. 第三週 (進行中)拍攝課程影片剪輯與後 製,預計將於 000 完成此工作項目。 等相關工讀生協助製作數位課程教材內容。
1				
2				

二、完成工作清單表

項目	說明
製作教材單元數	
教材總時數	
教材放置位置	□本校雲端媒體分享平台
(可複選,請至少放至本校其中一個數位學	

習相關平台)	□ 本校數位學習網(e-learning)
	□ 其他:
教材上網狀況(上網人次或點閱數)	
其他(請自行增列)	

三、教學目標與方法

四、教材設計理念與創新教學

五、教材成果及學習成效評估

(如:教學成效、學生學習成效、學習活動統計、滿意度及心得感想等量化或質性之評價資料、 課程製作時之相關相關文件、課程製作過程或上課時之照片、教材之螢幕畫面截圖等)

六、執行本次課程新增/修正內容對照表

(此表為先前**已申請過之相同課程**補助者填寫,新補助課程申請者可省略;執行項目請自行填寫,可填寫與先前申請課程不同之亮點項目或是因應課程規畫修正之項目等,如以教學計畫表、課程大綱等課程規劃項目進行填寫。)

序號	執行特色/修正項目	執行內容說明
		□ 為新增內容。
1		□ 為修正內容,修正處說明:
		□為新增內容。
2		□ 為修正內容,修正處說明:
		□ 為新增內容。
3		□ 為修正內容,修正處說明:

(表格可自行增減)

七、結論