

開南大學 112 年高教深耕計畫 數位課程/創新教材補助申請書

○○○學年度第○學期

課程名稱：

開課單位：

開課教師：

補助種類：甲類 乙類 丙類

申請日期：

補助種類請見「開南大學數位課程教材審查及經費補助辦法」

■ 補助種類說明：

- 一、甲類：教育部推動之開放式課程及以下之乙類課程等，其所申請之課程製作/編輯/錄製等補助經費超過新台幣五萬元以上者，由計畫單位或計畫主持人提報相關之專業課程學群初審後送交數位教學補助審查小組核定。
- 二、乙類：與課程搭配之輔助性數位教材，如教師自行編寫電子化書面教材、輔助影音教材、翻轉教學等，其所申請之課程製作/編輯/錄製等補助經費超過新台幣五千元低於五萬元(含)者，經教務長或其指定代理人擔任召集人，召集相關專業之教師三至六人組成審查委員會審查核定。
- 三、丙類：數位課程其所申請之課程製作/編輯/錄製等補助經費未達新台幣五千元(含)者，由計畫單位或計畫主持人核定。

目 錄

壹、計畫基本資料.....	1
貳、課程推動規劃.....	4
一、推動目標與策略發展規劃與工作期程.....	4
(一)說明課程推動目標與策略發展規劃.....	4
(二)本計畫整體工作期程(請以甘特圖表示).....	4
二、課程製作團隊.....	4
三、課程推廣與合作.....	5
參、課程發展說明.....	6
一、課程特色及規劃.....	6
二、教學活動設計.....	6
(一)數位教材製作計畫.....	6
(二)學習成效評量.....	7
(三)學習歷程資料紀錄分析與運用.....	7
肆、預期成果.....	8
伍、計畫經費需求.....	9

壹、計畫基本資料

課程開設單位		
申請教師(代表人)		
所屬系所、職稱		
聯絡資訊	手機：	email：
課程資訊	課程名稱： 課號： 學年期： 課程類型： <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 學分數_____	
是否曾申請過數位課程經費補助	<input type="checkbox"/> 是，於_____學期申請_____類補助。並請於下方表格- 新增內容說明(或說明其差異性及精進處)對照表內做填寫。 <input type="checkbox"/> 否。	
此課程實施作法	<input type="checkbox"/> 正式遠距課程，實施非實體課程週次為(週次自行增列) 第__週：(同步、非同步)、第__週：_____、 第__週：_____、第__週：_____。 <input type="checkbox"/> 試推行遠距課程，實施非實體課程週次為(週次自行增列) 第__週：(同步、非同步)、第__週：_____、 第__週：_____、第__週：_____。 <input type="checkbox"/> 一般型數位課程。	
數位課程類型 (可複選)	<input type="checkbox"/> 數位影音課程 <input type="checkbox"/> 嵌入式課程模組 <input type="checkbox"/> 自學型微課程 <input type="checkbox"/> 數位教材行動化	

★ 新增內容說明(或說明其差異性及精進處)對照表

(此表為先前已申請過之相同課程補助者填寫，若無則可省略)

項目	已申請補助課程規劃內容	本次申請新增規劃內容
課程推動規劃		
課程發展說明		
預期成果		

貳、課程推動規劃

一、推動目標與策略發展規劃與工作期程

(一)說明課程推動目標與策略發展規劃

項目	詳述內容
課程發展目標	
預期學習成果	
課程定位	
目標開課對象	

(二) 本計畫整體工作期程（請以甘特圖表示）。

表、整體工作期程(可以照下表進行填寫/修正內容，或是自行新增甘特圖)

年/月	112/02	112/03	112/04	112/05	112/06
規劃執行項目					

二、課程製作團隊

- 請簡述課程團隊分工與授課教師簡歷(含數位學習教學經驗)。
- 擔任工作參考如下：
 - 課程設計：課程教材設計與規劃、測驗與試題設計、教材素材製作。
 - 影片製作：影片前製(腳本、分鏡)、影片拍攝、影片剪輯、影片後製(素材製作、字幕)、音效(現場收音、配音、配樂)。
 - 工讀生：協助教材內容編排整理、課程上架、課程公告、討論區經營、課程資料整理與分析。
- 請依需求自行增減欄。

課 程 團 隊 (教 師)			
序號	姓名	單位職稱	擔任工作與課程相關簡歷 (含數位學習自學或教學經驗)
1			
2			

(表格可自行增列，未聘請工讀生可省略下表)

課 程 團 隊 (工 讀 生)				
序號	姓名	學系	學號	工作內容規劃(請詳述)
範例	000	00 系	B12345678	1. 第一週 課程資料蒐集、資料整理 2. 第二週 協助課程拍攝 3. 第三週 拍攝課程影片剪輯與後製 等相關工讀生協助製作數位課程教材內容。
1				
2				

三、課程推廣與合作

- 若僅為各系所課程規畫表內之課程，請勾選「搭配學生所修課程」即可，以下免填。
- 請說明本系列課程推廣方式與預定達成之量化目標。
- 例如：

推廣對象	推 廣 模 式	作 法
學生	<input type="checkbox"/> 搭配學生所修課程	
	<input type="checkbox"/> 開放修習課程	
	<input type="checkbox"/> 其他	
高中職	<input type="checkbox"/> 開放修習課程	
社會人士	<input type="checkbox"/> 開放修習課程	
企業人才	<input type="checkbox"/> 企業人才培訓提供證明	
其他		

參、課程發展說明

一、課程特色及規劃

•請填寫以下表格及檢附教學計畫表。

項 目	填 寫 欄 位
課程及教材設計之特色說明	
課程目標	

二、教學活動設計

(一) 數位教材製作計畫(表格可自行延伸)

主題 順序	主題	學習目標	教學單元	線上教學 活動規畫
1	000		單元 1:00000	<input type="checkbox"/> 教材閱讀 <input type="checkbox"/> 討論活動 <input type="checkbox"/> 自動評分測驗
			單元 2:00000	<input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 其他：

2	000		單元 1:00000	<input type="checkbox"/> 教材閱讀 <input type="checkbox"/> 討論活動 <input type="checkbox"/> 自動評分測驗
			單元 2:00000	<input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 其他：
3	000		單元 1:00000	<input type="checkbox"/> 教材閱讀 <input type="checkbox"/> 討論活動 <input type="checkbox"/> 自動評分測驗
			單元 2:00000	<input type="checkbox"/> 同儕互評 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 其他：

(二) 學習成效評量

- 請說明課程總結性評量方式與內容(質化及量化)，協助學習者對課程目標的掌握，以檢核其學習成就。
- 請說明配分、評分、及格標準、作業繳交與同儕互評要點、取得修課證明或證書的條件等。

(三) 學習歷程資料紀錄分析與運用

- 請說明如何蒐集學習歷程資料。
- 請說明預計如何分析與運用學習歷程資料，並作為再次開課之參考。

肆、預期成果

伍、計畫經費需求

(為避免經費無法核銷之事宜，若有不清楚核銷項目，請先來電(分機 1346)洽詢。)

名稱	經費項目	經費明細			
		單價	數量	小計(元)	編列說明
數位教材費	雜支				文具、材料等與製作數位教材相關雜支。
	物品				1,000 元以上即為物品需列學校財產。
	膳費				餐盒、便當，單價 100 元為上限，下午茶點心，單價 40 元為上限，並檢附發票/收據、會議或活動紀錄、簽到單及照片。餐費、下午茶不得同時支領。
	影印費				檢附發票/收據及樣張。
	學者、專家諮詢費				2,000 元/次 (校內老師不得支領)
	單位負擔補充保費				學者、專家諮詢費小計*0.0211
工讀相關費用	工讀費				176 元/小時。 如有編列工讀費，請在課程團隊(工讀生)處詳述工讀生工作內容規劃。
	單位負擔補充保費				工讀費小計*0.0211
	臨時人員勞、健保及勞工退休金				月薪級距勞保費用 3,001-4,500：1,232 元 4,501-6,000：1,322 元 6,001-7,500：1,412 元 7,501-8,700：1,484 元 8,701-9,900：1,556 元 (未列出之級距請洽教資中心。)
總	計				

審查意見表			
申請人簽章		系所主管	
申請種類	<input type="checkbox"/> 甲類 <input type="checkbox"/> 乙類 <input type="checkbox"/> 丙類		
審查意見	(教學資源中心)		
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過		
	核定經費：		
	教務長：		
	審查日期：		

