**開南大學**【**課輔教學助理**】**課業輔導日誌**

　　　　　　　　　 學年度第 學期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | 開課單位 |  |
| 課輔教學 助理 |  | 授課教師 |  | 課輔教室 |  |
| 課輔時間 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日 星期\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_\_分，本週為第\_\_\_\_週，共計\_\_\_\_小時。 |
| 報 告 內 容 |
| 學生出席情形 | 應到人數\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 實到人數\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**須檢附資料：□輔導課程簽到單** |
| 輔導課程內容 | 請說明本次輔導課程進度及內容。**檢附資料：□課輔課程大綱　□課輔講義　□習題　□其他：** |
| 學生學習狀況及意見回饋 | 請說明學生的上課態度、習題完成率、提問內容及對本課程的意見。**檢附資料：□教學輔導問卷調查表** |
| 其他特殊事件 | 課輔進行中如發生任何特殊事件，須另以附件詳述該事件經過。 |

* 課輔助教須確實填寫以上各欄位，並檢附相關資料。
* 本表及所有應檢附資料，須於**每週工作結束時**，請授課教師簽章確認，並於**每月核報期限內**送至教學資源中心備查。

|  |  |
| --- | --- |
| 課輔教學助理簽章 | 授課教師簽章 |
|  |  |
| 教學資源中心承辦人員簽核 | 教學資源中心主任簽核 |
|  |  |