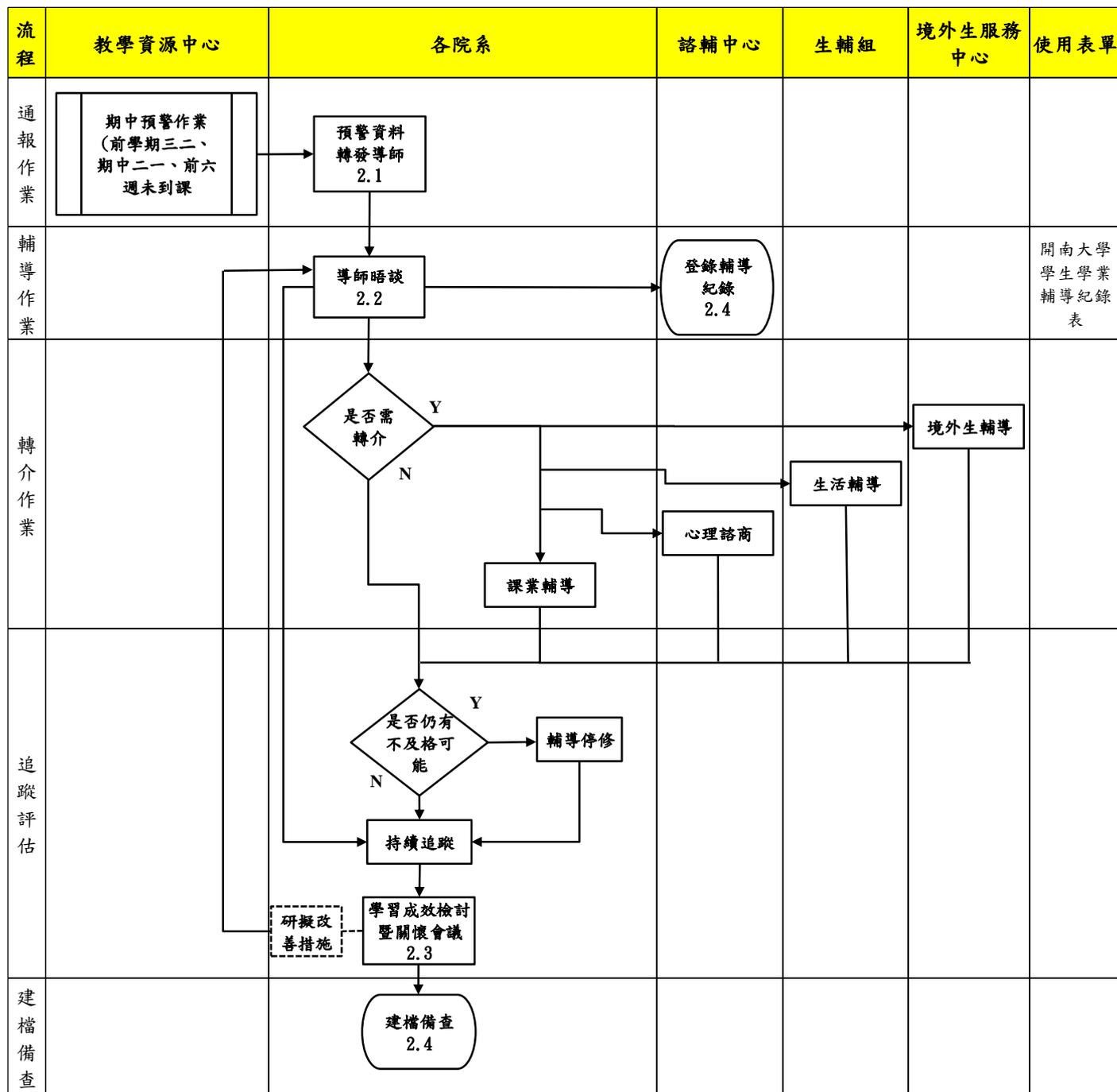


	文件名稱	學生學業輔導作業程序		
	文件編號	TL-011	版次	1
	提案單位	教務處教學資源中心		

1. 作業流程圖：

### 學生學業輔導作業程序



	文件名稱	學生學業輔導作業程序		
	文件編號	TL-011	版次	1
	提案單位	教務處教學資源中心		

## 2. 作業程序：

### 2.1 預警資料轉發導師

2.1.1 各項預警名單產出後，以電子方式(電子檔案或線上系統)轉知預警生所屬導師。

### 2.2 導師晤談

2.2.1 導師對被預警生進行晤談後，填寫開南大學學生學業輔導紀錄表。

2.2.2 如有轉介其他單位輔導之需求，由導師取得學生同意後，自行聯繫相關單位。

### 2.3 學生學習成效檢討暨關懷會議

2.3.1 學生所屬教學單位召開「學生學習成效檢討暨關懷會議」，討論輔導狀況、特殊個案及被預警生狀況追蹤。

2.3.2 檢討學生改善狀況，視需求持續進行導師晤談。

### 2.4 建檔備查

2.4.1 導師將輔導紀錄表繳至學生所屬教學單位建檔備查。

2.4.2 導師於「導師輔導關懷系統」中留存輔導紀錄。

## 3. 控制重點：

3.1 各教學單位應追蹤導師是否進行輔導。

3.2 各教學單位應召開於預警輔導作業後召開「學生學習成效檢討暨關懷會議」。

3.3 輔導紀錄表應以紙本或電子方式留存至少五年。

## 4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學學業期中預警暨補救教學實施辦法

## 5. 使用表單：

5.1 開南大學學生學業輔導紀錄表